

# **Belegungsformular Sonderveranstaltung im Sportpark**

**Antrag ist spätestens 3 Wochen vor Beginn in der Geschäftsstelle abzugeben**

**Belegungsdatum:** \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit:** \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_

**Aufbau:** \_\_\_\_\_ **Abbau:** \_\_\_\_\_

**Belegende Abteilung:** \_\_\_\_\_

## **Art der Veranstaltung:**

Abteilungsinternes Fest  Interne Sportveranstaltung

Fest mit Öffentlichkeit  Sportveranstaltung mit Öffentlichkeit

**Beschreibung der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r für die Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**Verantwortliche, anwesende Person während Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

## **Das wird benötigt:**

Sitzungszimmer  Halle  Stadion Rasen  Kunstrasen

Leichtathletikbereich  Bereich zwischen Gebäude und Plätzen

Toilettenanlage Außenbereich  Umkleidekabinen Anzahl \_\_\_\_\_

Lautsprecher Stadion  Lautsprecher Kunstrasen  Drehstrom 16 A

Schlüssel für Sportpark  Platz Waldheim  Flutlicht Kunstrasen

Flutlicht Waldheim  Sonstiges \_\_\_\_\_

**Für bewirtschaftete Veranstaltungen können Kosten berechnet werden.**

**Ordnung:** Bewirtschaftung Sitzungszimmer nur über Wirt

In der Halle und den Umkleidekabinen kein Glas, Keramik während Sportveranstaltung

Rauchverbot im gesamten Gebäude

Alle genutzten Flächen / Räume sind besenrein zu verlassen

Unser Wirt ist spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung über die Veranstaltung zu informieren

Schäden, notwendige Reinigungsmaßnahmen werden kostenpflichtig belastet

Es gelten die Einzelnen Ordnungen / Anweisungen für den Sportpark.

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Vor-/ Nachname:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**Geschäftsstelle Antrag erhalten:** **Datum** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**Präsidium Veranstaltung genehmigt:**